

Manual del módulo: MODALES

Fecha: 09/04/2026

Documento público con autorización

Autor: Netcommerce

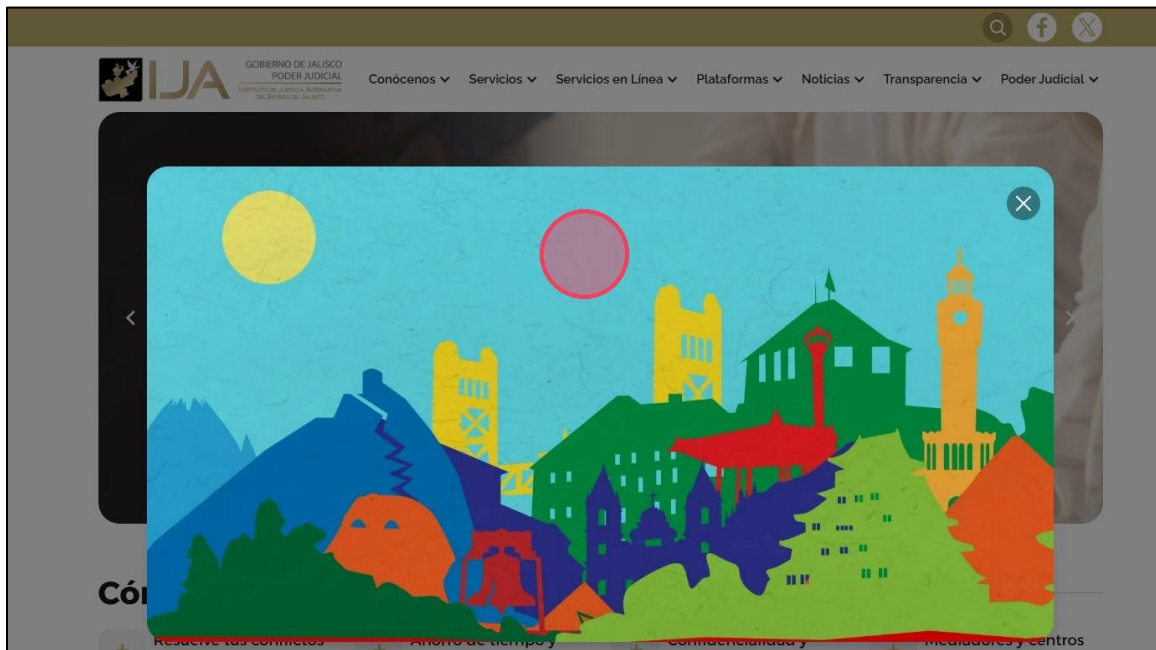
Modales

Este guía explica cómo crear, editar, activar, desactivar y borrar modales del sitio desde el panel (Contenido -> Modales), y detalla requisitos clave como título, URL opcional, imágenes específicas para escritorio y móvil y texto alternativo para accesibilidad y SEO. También aclara que el modal aparece una sola vez por sesión en la misma pestaña, que solo puede haber hasta 3 modales registrados y que solo uno puede estar activo a la vez, mostrando notificaciones al crear, cambiar estado o borrar.

Contenido

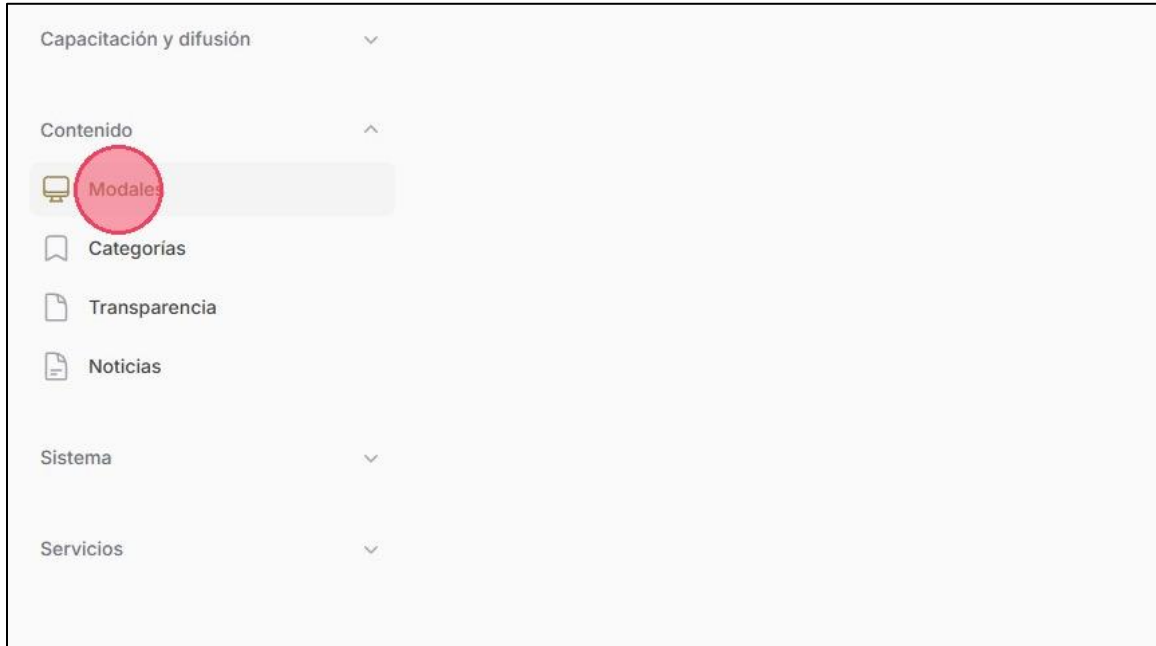
Crear.....	3
Columnas	8
Activo/Inactivo	9
Borrar.....	12

1. Gestión del modal que aparece al entrar al sitio.



Este modal aparece una única vez por sesión de navegación. Al cerrarlo, no volverá a aparecer mientras el usuario permanezca en la misma pestaña. El modal se mostrará nuevamente únicamente cuando el sitio se abra en una nueva pestaña.

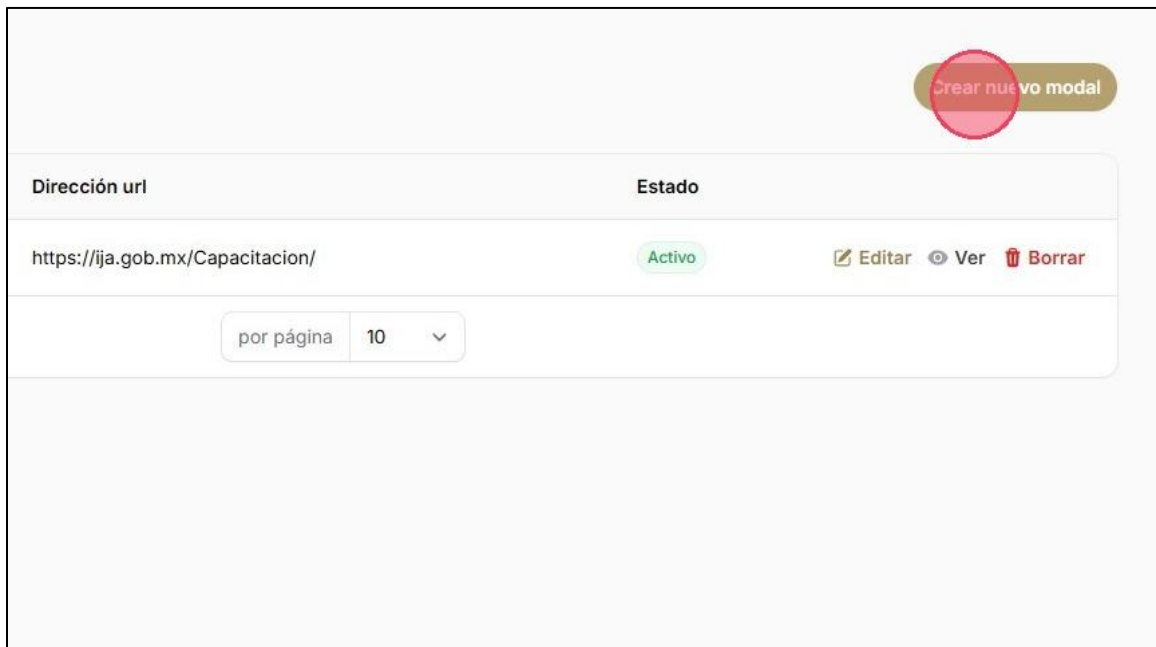
2. Desde el panel se encuentra como Contenido -> Modales.



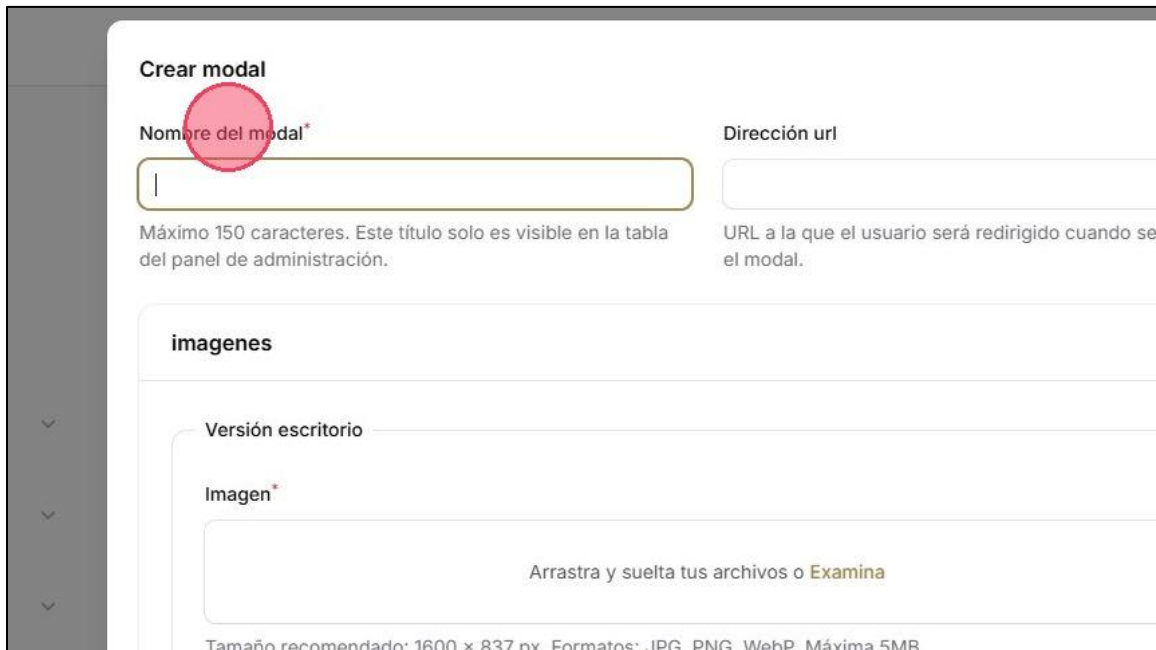
Crear

3. Se visualizan varias columnas, las cuales se verán a detalle más adelante.

Para crear un nuevo modal, haz clic en "Crear nuevo modal" como se muestra en la captura.



4. En "Información general" se solicita asignarle un título al modal de no más de 150 caracteres.



Crear modal

Nombre del modal*

Máximo 150 caracteres. Este título solo es visible en la tabla del panel de administración.

Dirección url

URL a la que el usuario será redirigido cuando se el modal.

imagenes

Versión escritorio

Imagen*

Arrastra y suelta tus archivos o [Examina](#)

Tamaño recomendado: 1600 x 837 px. Formatos: JPG, PNG, WebP. Máxima 5MB

5. También se solicita un campo para una "Dirección url", la cual no es obligatoria, pero en caso de colocarla, sería el sitio/liga al cual sería redireccionado el usuario visitante en caso de darle clic al modal.



Modal

Nombre del modal*

Máximo 150 caracteres. Este título solo es visible en la tabla de administración.

Dirección url

URL a la que el usuario será redirigido cuando se haga clic en el modal.

imagenes

Versión escritorio

Imagen*

Arrastra y suelta tus archivos o [Examina](#)

Tamaño recomendado: 1600 x 837 px. Formatos: JPG, PNG, WebP. Máxima 5MB

Para las imágenes, es importante respetar y tomar en cuenta el texto de ayuda que se muestra en cada campo; es decir, cumplir con el formato y tamaño recomendados para garantizar que las imágenes se carguen y se muestren correctamente en el front.

6. Se solicitan dos imágenes de tamaño distinto, una para versión escritorio y otra para móvil. Esto para garantizar que desde cualquier dispositivo la imagen pueda observarse correctamente, sin estiramientos.

Maximum 150 characters. This title is only visible in the table of the administration panel. URL to which the user will be redirected when clicking on the modal.

imagen:

Versión escritorio

Imagen*

Arrastra y suelta tus archivos o Examina

Tamaño recomendado: 1600 × 837 px. Formatos: JPG, PNG, WebP. Máxima 5MB.

Texto alternativo

Se usa para accesibilidad y SEO.

Versión móvil

Imagen*

Arrastra y suelta tus archivos o Examina

7. El campo de "Texto alternativo" es una breve descripción de la imagen que se utiliza cuando esta no puede visualizarse correctamente o cuando el usuario navega con herramientas de accesibilidad, como lectores de pantalla. También ayuda a mejorar el posicionamiento en buscadores (SEO). Aunque no es un campo obligatorio, se recomienda incluir una descripción clara y concisa de la imagen.

Versión escritorio

Imagen*

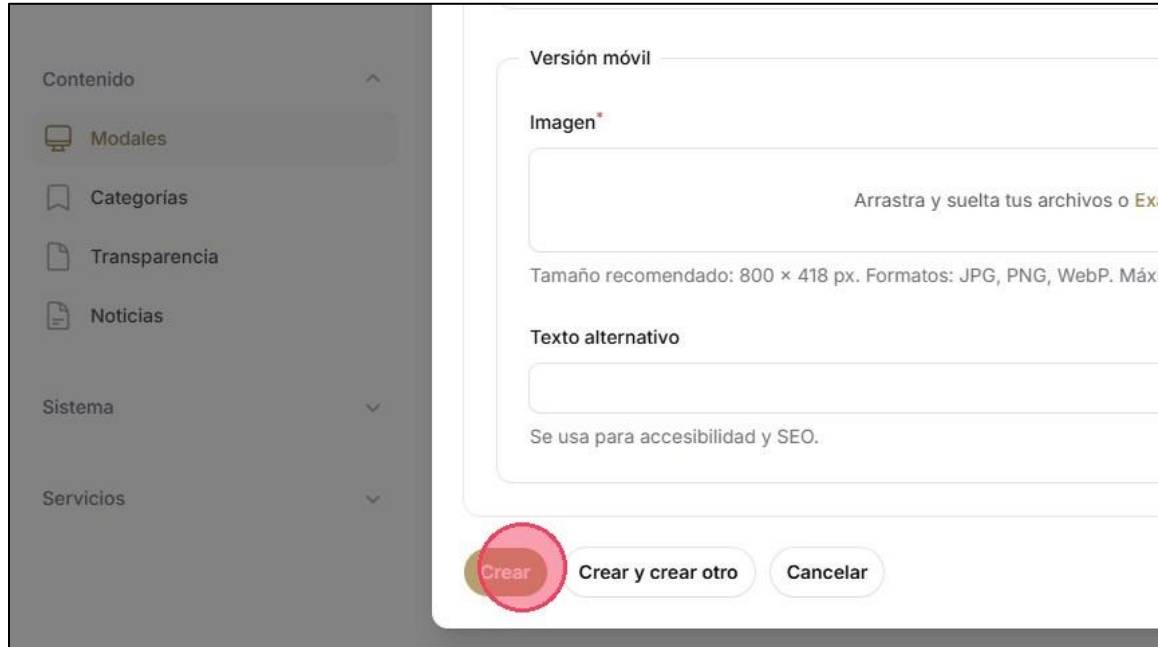
Arrastra y suelta tus archivos o Examina

Tamaño recomendado: 1600 × 837 px. Formatos: JPG, PNG, WebP. Máxima 5MB.

Texto alternativo

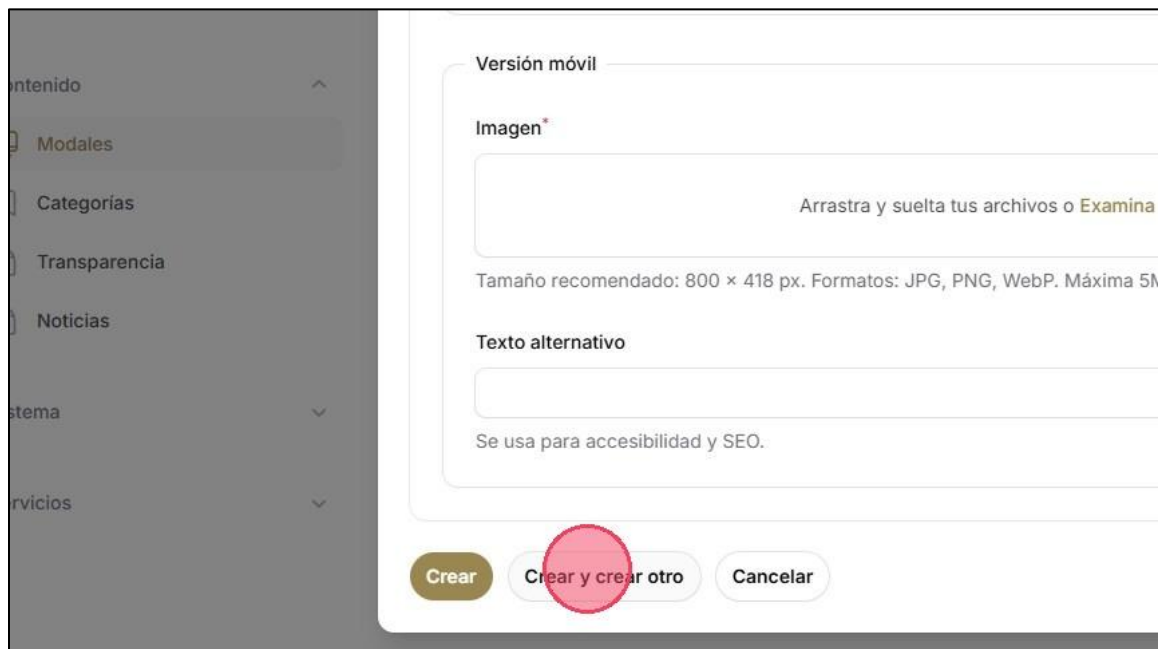
Se usa para accesibilidad y SEO.

8. Da clic en "Crear" para crear un nuevo modal.



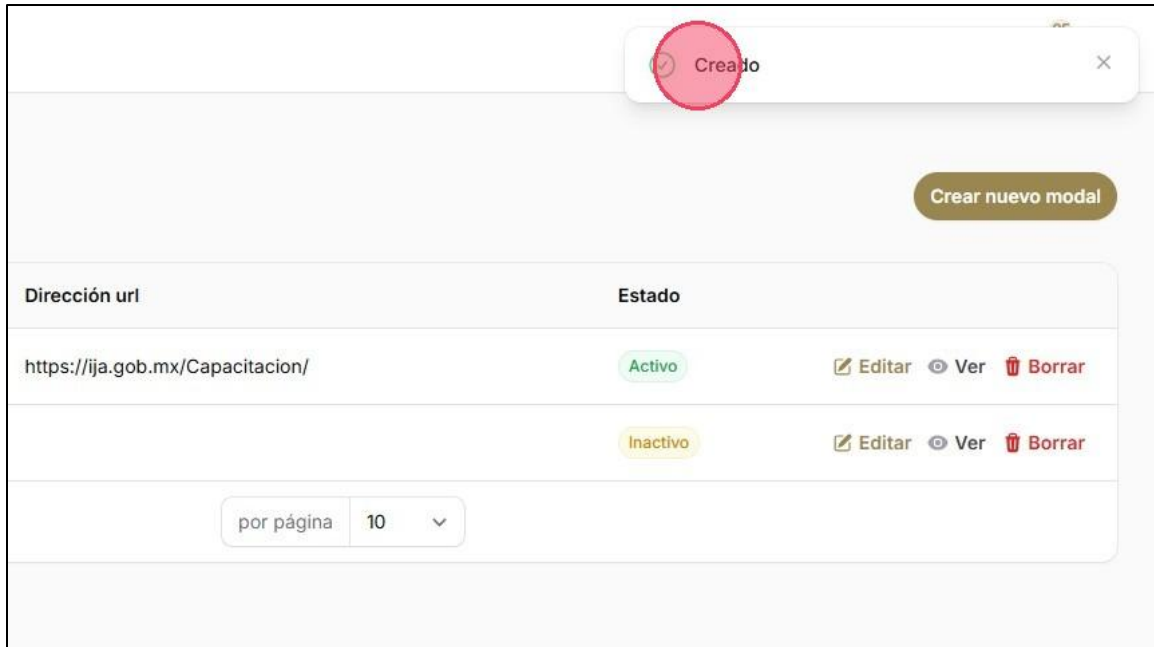
The screenshot shows a sidebar on the left with a menu containing 'Contenido', 'Modales', 'Categorías', 'Transparencia', 'Noticias', 'Sistema', and 'Servicios'. The main area is a form titled 'Versión móvil' with the following fields: 'Imagen*' (with a file upload area and instructions: 'Arrastra y suelta tus archivos o Examina...', 'Tamaño recomendado: 800 x 418 px. Formatos: JPG, PNG, WebP. Máxi...'), and 'Texto alternativo' (with a text input field and instructions: 'Se usa para accesibilidad y SEO.'). At the bottom, there are three buttons: 'Crear' (highlighted with a red circle), 'Crear y crear otro', and 'Cancelar'.

9. También se puede crear el modal desde "Crear y crear otro". Esto creará el modal que se dio de alta y volverá a mostrar los campos vacíos para volver a llenar los datos para uno nuevo.

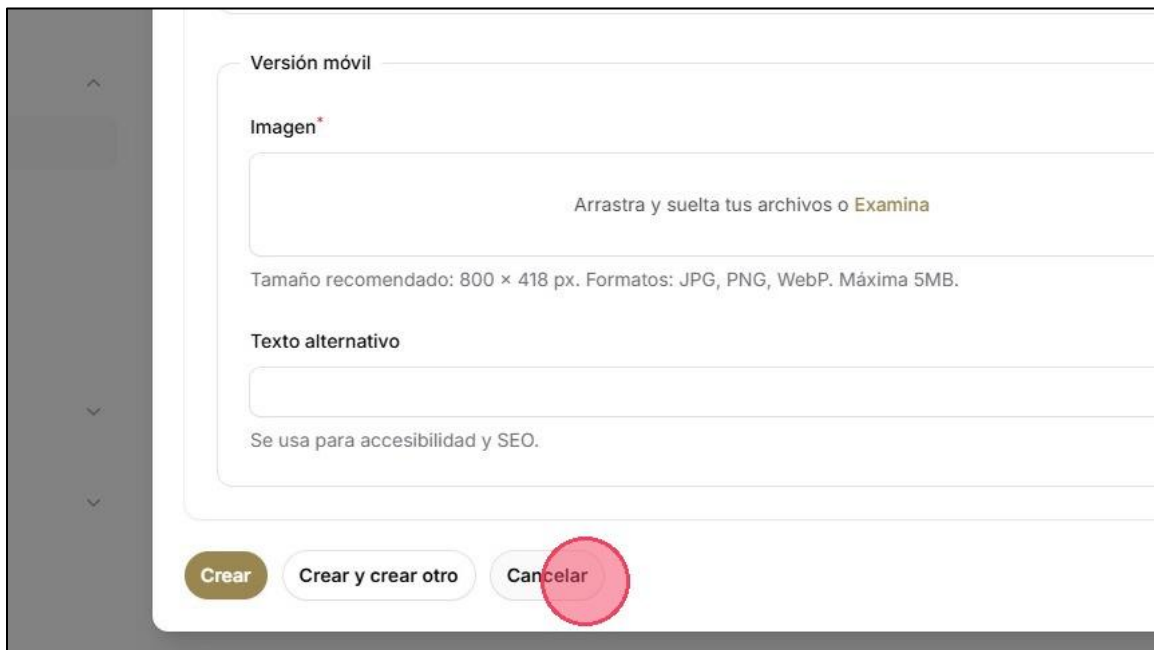


This screenshot is identical to the one above, showing the same sidebar and form. However, the 'Crear y crear otro' button at the bottom is highlighted with a red circle, indicating the alternative action for creating a new modal.

10. Con cualquiera de las dos opciones anteriores, debe mostrarle la notificación de "Creado", la cual garantiza que el modal se creó de manera correcta.



11. El botón "Cancelar" cierra la pestaña sin guardar la información que se haya capturado.



12. Se observan las columnas para nombre del modal, dirección url (en caso de haber colocado este dato) y estado activo/inactivo.

Modales > Listado

Modales

<input type="checkbox"/> Nombre del modal	Dirección url	Estado
<input type="checkbox"/> mp1	https://ija.gob.mx/Capacitacion/	Activo
<input type="checkbox"/> ppp		Inactivo

Se muestran de 1 a 2 de 2 resultados

por página 10 ▼

Columnas

13. Se observan las columnas para nombre del modal, dirección url (si es que se le asigna una al modal) y el estado en el que se encuentra el modal: activo/inactivo.

Modales > Listado

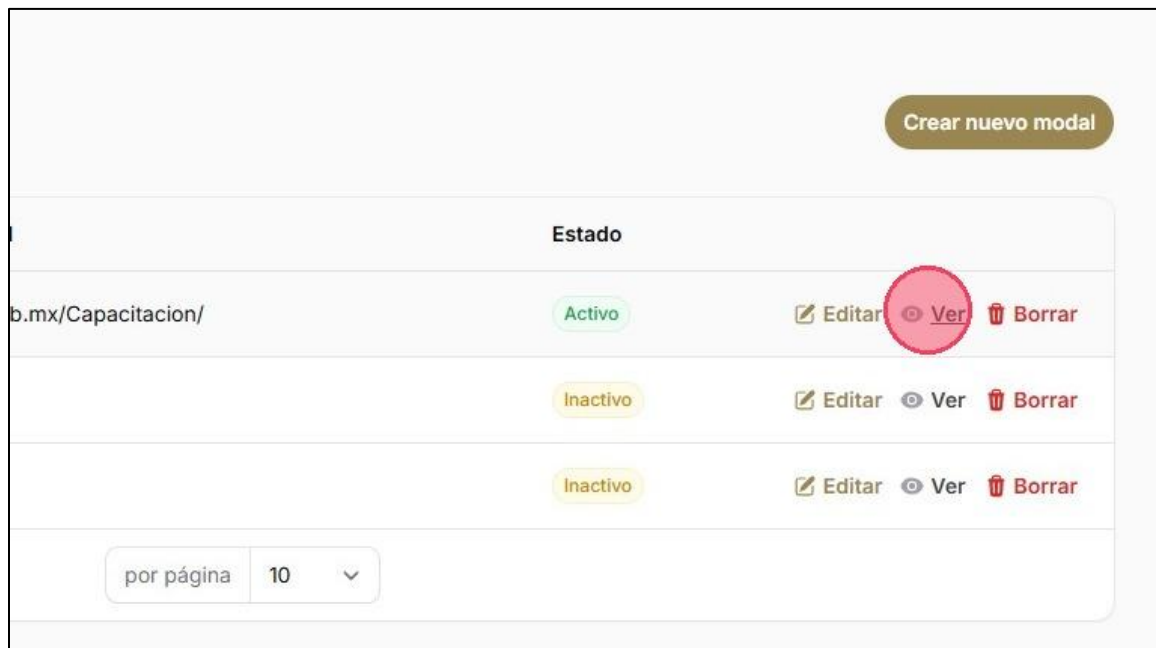
Modales

<input type="checkbox"/> Nombre del modal	Dirección url	Estado
<input type="checkbox"/> mp1	https://ija.gob.mx/Capacitacion/	Activo

Se muestra un resultado

por página 10 ▼

14. Al hacer clic en "Ver", se mostrará la información del modal únicamente en modo consulta, sin posibilidad de editar.



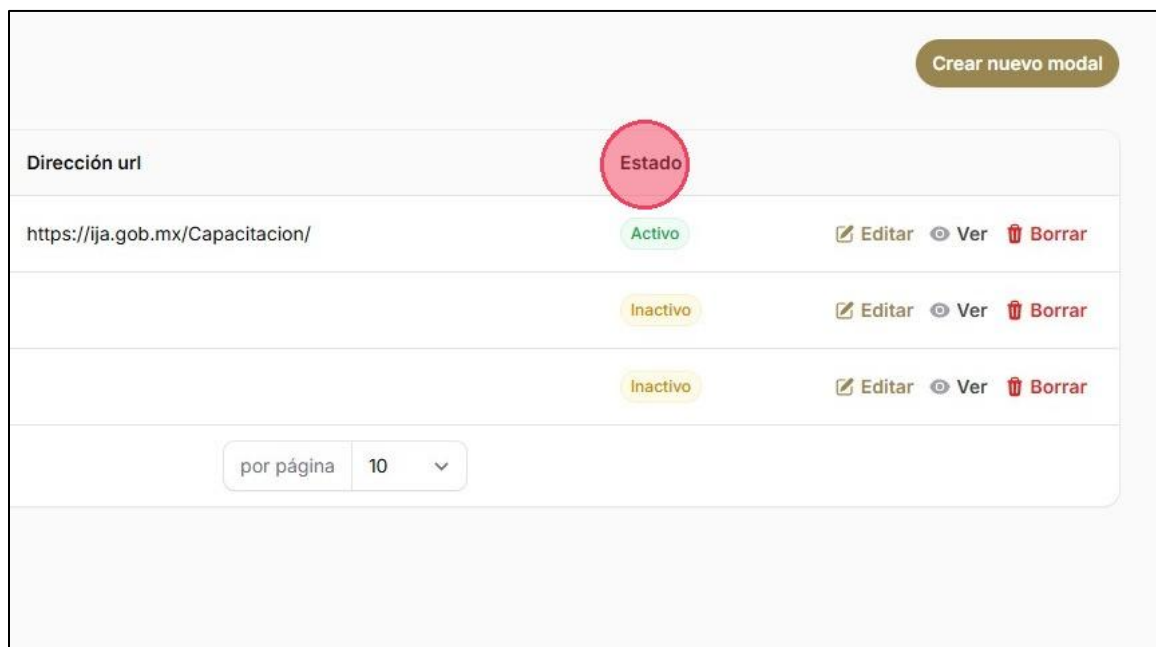
Crear nuevo modal

	Estado	
b.mx/Capacitacion/	Activo	Editar Ver Ver Borrar
	Inactivo	Editar Ver Borrar
	Inactivo	Editar Ver Borrar

por página 10

Activo/Inactivo

15. Desde aquí se puede visualizar el estado en el que se encuentra cada modal; esto es importante para identificar rápidamente cuál es el que actualmente se está mostrando en el front.



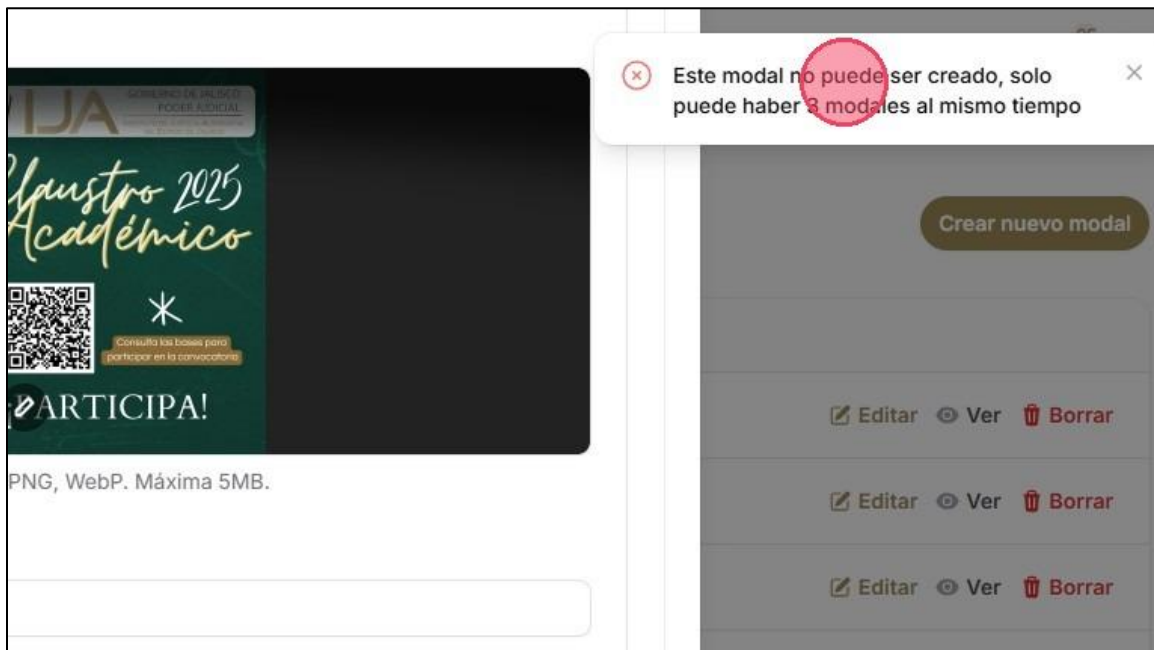
Crear nuevo modal

Dirección url	Estado	
https://ija.gob.mx/Capacitacion/	Activo	Editar Ver Borrar
	Inactivo	Editar Ver Borrar
	Inactivo	Editar Ver Borrar

por página 10

Un dato importante es que el sistema permitirá crear hasta 3 modales desde el panel de administración. En caso de requerir un nuevo modal cuando ya existan 3 registrados, se deberá eliminar uno de los modales existentes para liberar espacio o, alternativamente, editar alguno de los modales actuales actualizando su nombre e imagen.

16. Cuando se intente dar de alta un modal y ya existan 3 modales registrados, el sistema mostrará una notificación indicando el error, debido a que no es posible crear un cuarto modal.



17. Para cambiar el estado del modal, se debe dar clic en "Editar".

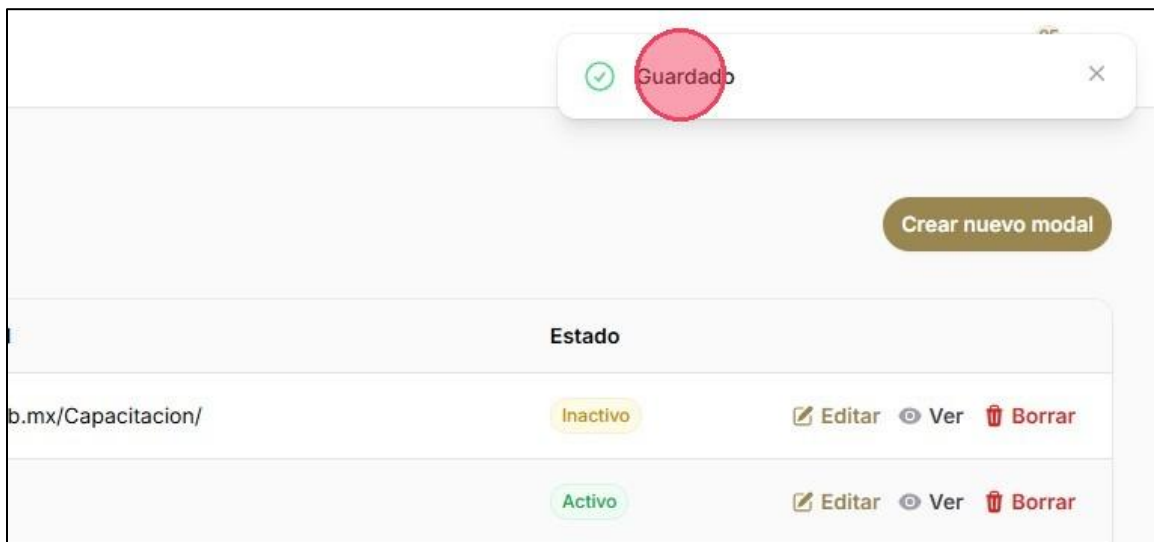


18. Se deberá dar clic en el botón, como se muestra en la captura, para activar el modal deseado.

Cuando un modal se cambie a estatus Activo, cualquier otro modal existente (ya sea uno o dos, considerando que el sistema permite un máximo de tres) se desactivará automáticamente. Esto se debe a que solo un modal puede permanecer activo a la vez; aunque existan hasta tres modales creados, únicamente uno podrá mostrarse en el front.

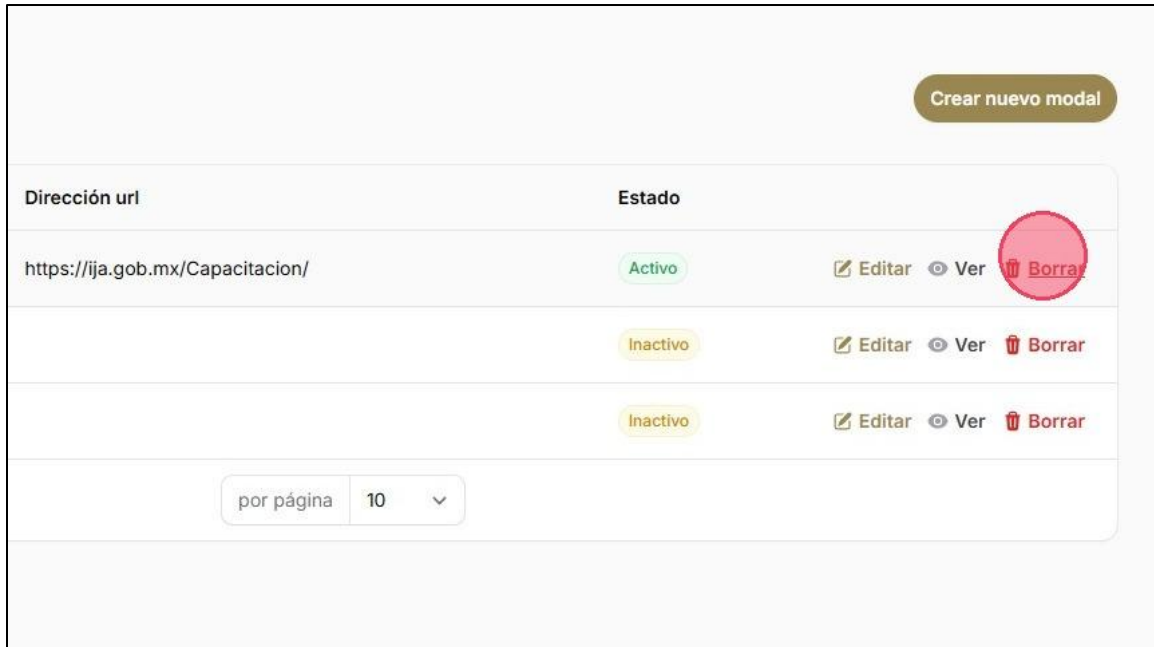


19. Cuando se edite el cambio de estado de algún modal, deberá aparecer esta notificación, la cual garantiza que la acción se realizó correctamente.



Borrar

20. Para eliminar un modal se puede realizar desde las columnas que se muestran inicialmente, dando clic en "Borrar".

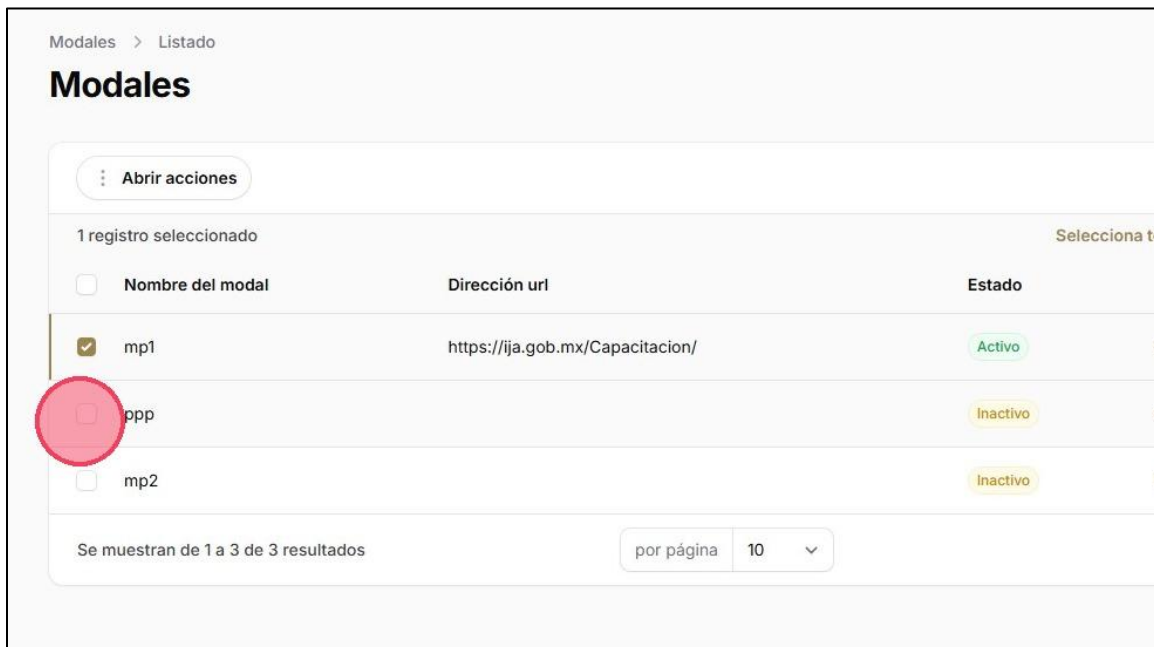


Crear nuevo modal

Dirección url	Estado	
https://ija.gob.mx/Capacitacion/	Activo	Editar Ver Borrar
	Inactivo	Editar Ver Borrar
	Inactivo	Editar Ver Borrar

por página 10

21. Otra opción es seleccionar las casillas que se encuentran en el lado izquierdo del listado.



Modales > Listado

Modales

⋮ Abrir acciones


1 registro seleccionado Selecciona to

<input type="checkbox"/>	Nombre del modal	Dirección url	Estado
<input checked="" type="checkbox"/>	mp1	https://ija.gob.mx/Capacitacion/	Activo
<input type="checkbox"/>	ppp		Inactivo
<input type="checkbox"/>	mp2		Inactivo

Se muestran de 1 a 3 de 3 resultados

por página 10

22. Esto habilitará la opción de "Abrir Acciones", que al dar clic despliega la opción de "Borrar seleccionados", esto eliminaría todos los modales que se encuentren seleccionados en el momento.



Modales > Listado

Modales

Abrir acciones

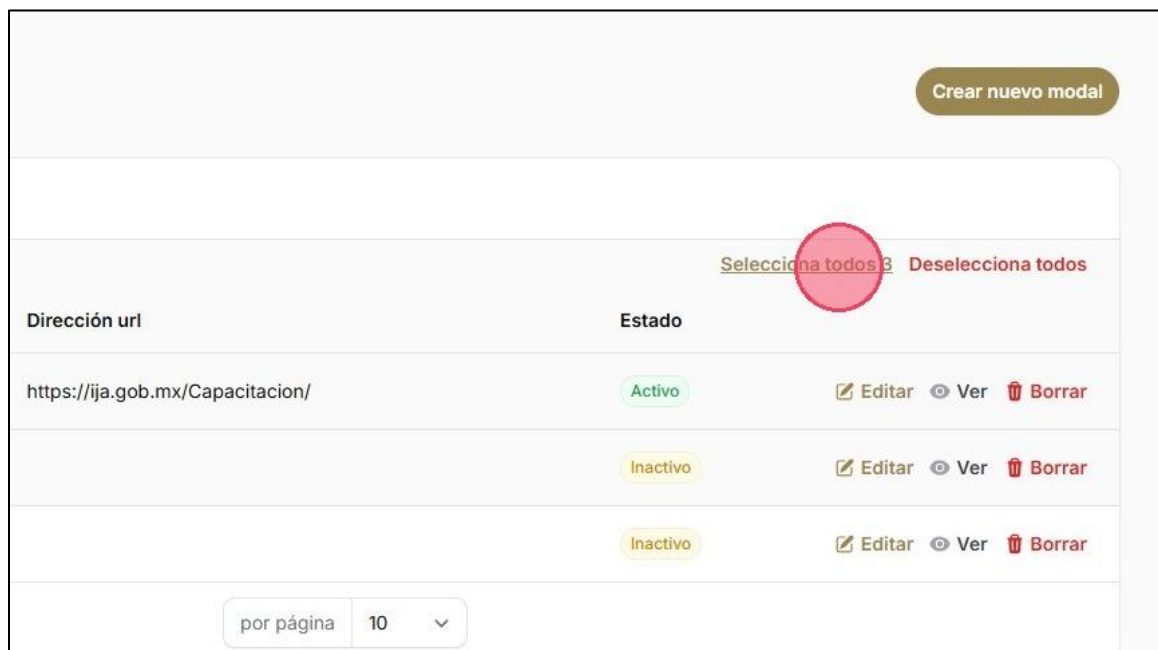
Borrar seleccionados

<input type="checkbox"/>	Nombre del modal	Dirección url	Estado
<input checked="" type="checkbox"/>	mp1	https://ija.gob.mx/Capacitacion/	Activo
<input checked="" type="checkbox"/>	ppp		Inactivo
<input type="checkbox"/>	mp2		Inactivo

Se muestran de 1 a 3 de 3 resultados

por página 10

23. Desde aquí se pueden seleccionar todos los modales del listado, o en su defecto, deseleccionarlos todos.



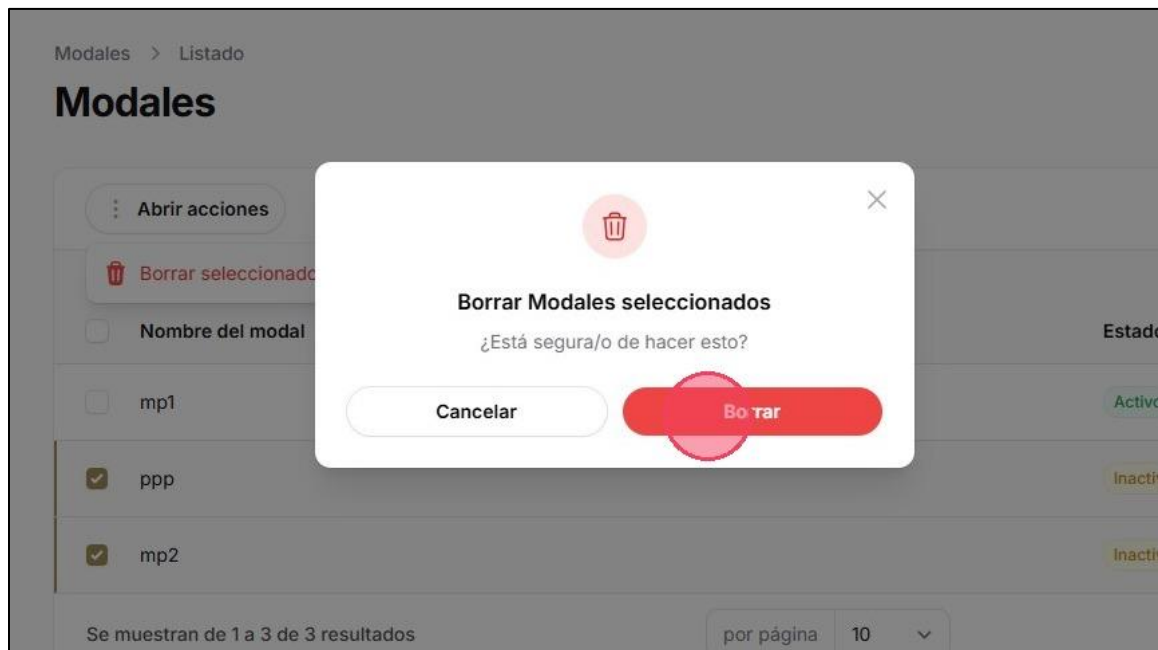
Crear nuevo modal

Selecciona todos Deselecciona todos

Dirección url	Estado	
https://ija.gob.mx/Capacitacion/	Activo	Editar Ver Borrar
	Inactivo	Editar Ver Borrar
	Inactivo	Editar Ver Borrar

por página 10

24. Desde cualquier opción que se seleccione "Borrar", siempre se redirigirá a este modal para cancelar o confirmar la acción.



25. Se muestra una notificación de "Borrado" para confirmar la acción.

